Утвержден:

Постановлением администрации

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

от 15 марта 2019 года № 36

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия

«Аква-Сервис»

муниципального образования

«Городское поселение Суслонгер»

пгт. Суслонгер

2019 год

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

 1.1. Муниципальное унитарное предприятие «Аква-Сервис» муниципального образования «Городское поселение Суслонгер», именуемое в дальнейшем «Предприятие» создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О государственных и муниципальных предприятиях» от 14.11.2002 года № 161-ФЗ, Решением Собрания депутатов муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» от 15 марта 2019 года № 284.

1.2. Фирменное наименование Предприятия: полное: Муниципальное унитарное предприятие «Аква-Сервис» муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»

Сокращенное фирменное наименование Предприятия МУП «Аква-Сервис»

1.3. Учредителем Предприятия и собственником имущества Предприятия является муниципальное образование «Городское поселение Суслонгер».

Полномочия учредителя и собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование.

1.5. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не отвечает по обязательствам государства, его органов и муниципального образования.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией и несет ответственность за результаты своей производственно-хозяйственной деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества, поставщиками, потребителями, бюджетом, банками и другими юридическими и физическими лицами в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.8. Место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Суслонгер, ул. Железнодорожная, дом 60

Почтовый адрес: 425050, Республика Марий Эл, Звениговский район, пгт. Суслонгер, ул. Железнодорожная, дом 60.

1.9. Предприятие приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.10. Предприятие по согласованию с администрацией может создавать филиалы и представительства.

1.11. Территория деятельности: Звениговский район.

1. **ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ**

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности и получения прибыли.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. Предприятие осуществляет в порядке, установленном законодательством РФ, следующие виды деятельности (предмет деятельности):

- оказание услуг водоснабжения и водоотведения;

- забор, очистка и распределение воды;

- водоподготовка, транспортировка, подача и реализация питьевой или технической воды абонентам с использованием централизованных или нецентрализованных систем холодного водоснабжения (холодное водоснабжение);

- сбор и обработка сточных вод;

- прием, транспортировка и очистка сточных вод с использованием централизованной системы водоотведения, вывоз жидких бытовых отходов;

- обеспечение надлежащей эксплуатации и функционирования систем водоснабжения и водоотведения потребителей;

- технический контроль и надзор за пользованием водой потребителями, учет

качества потребленной воды и отведенной воды; ‚

- выдача технических условий на присоединение к системам водоснабжения и

водоотведения жилых и нежилых зданий, промышленных и коммунально-бытовых предприятий, согласование проектов водоснабжения и водоотведения;

- приемка в эксплуатацию новых и реконструированных сооружений, коммуникаций, оборудования водоснабжения, водоотведения;

- контроль качества и количества производственных сточных вод, отводимых в

коммунальную систему водоотведения, а также качества предварительной очистки на локальных сооружениях;

- выполнение собственными силами, а также с привлечением сторонних организаций пуско-наладочных и строительно-монтажных работ по устройству

систем водоснабжения и водоотведения;

- строительство новых, капитальный ремонт, реконструкция действующих водопроводных, канализационных сетей и других объектов водоснабжения и

водоотведения;

- разработка перспективных планов развития водоснабжения и водоотведения;

- разработка проектно-сметной документации;

- управление эксплуатацией жилого фонда;

- капитальный ремонт жилого фонда;

- текущий ремонт жилого фонда;

- содержание и обслуживание жилого фонда и придомовой территории;

- договор на правовую деятельность;

- заключение договоров с собственниками имущества о передаче имущества в управление;

- заключение договоров с организациями различных организационно-правовых форм, обслуживающими жилищный фонд и поставщиками коммунальных услуг;

- заключение договоров с подрядными организациями на осуществление работ по ремонту, модернизации и строительству объектов жилищного фонда;

- заключение договоров найма и поднайма;

- проверка соблюдения потребителями жилищно-коммунальных услуг, обязательств по договорам найма и аренды;

- расторжение заключенных договоров в установленном порядке;

- начисление платы за жилищно-коммунальные услуги, сборы платежей с населения за жильё и коммунальные услуги;

- выявление потребителей, имеющих задолженность по платежам за жилищно-коммунальные услуги и принятие мер по взысканию задолженности в установленном порядке;

- предоставление коммунальных услуг населению;

- управление эксплуатацией нежилого фонда;

- организация деятельности ярмарок (рынок);

- организация похорон и предоставление связанных с ними услуг;

- содержание мест погребения (кладбища);

- оказание транспортных услуг;

- розничная и оптовая торговля;

- производство санитарно-технических работ;

- коммерческая деятельность;

- иные виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

2.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у предприятия с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1. **ИМУЩЕСТВО ПРЕДПРИЯТИЯ**

3.1 Имущество Предприятия находится в муниципальной собственности муниципального образования «Городское поселение Суслонгер». Права собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер». Имущество Предприятия является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. Имущество принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения в соответствии с Договором о взаимоотношениях сторон и закреплении муниципального имущества и актом приема—передачи. Имущество, переданное Предприятию в хозяйственное ведение, отражается на его самостоятельном балансе.

3.2. Размер уставного фонда Предприятия образован из не денежного вклада:

- Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, разрешённое использование: для размещения очистных сооружений, общая площадь 26508 кв.м., адрес объекта: Республика Марий Эл, Звениговский район, пос. Мочалище, ул. Заречная, д. 4 в и составляет в общей сложности 369 000,00 (Триста шестьдесят девять тысяч) рублей 00 копеек.

3.3. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размеров уставного фонда, то орган, принявший решение о создании Предприятия, производит в установленном порядке уменьшения уставного фонда.

3.4. В течение 30 дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятия обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

3.5. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

3.6. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

3.7. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, переданное Предприятию администрацией муниципального образования «Городское поселение Суслонгер»;

- прибыль, полученная в результате хозяйственной деятельности;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- амортизационные отчисления;

- капитальные вложения и дотации из бюджета;

- целевое бюджетное финансирование;

- добровольные взносы (пожертвования) организаций и граждан;

- иные источники, не противоречащие законодательству РФ.

3.8. Предприятие распоряжается ДВИЖИМЫМ имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, предусмотренных законодательством. Движимым имуществом Предприятия распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом. Сделки, совершенные Предприятием с нарушением этого требования, являются ничтожными.

3.9. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

3.10. Предприятие не вправе без согласия администрации совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями.

3.11.Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных налогов, других обязательных платежей и перечисления в бюджет части прибыли.

3.12. Предприятие по результатам работы за год осуществляет перечисление в местный бюджет части чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты налогов и иных обязательных платежей в порядке установленном правовыми актами муниципального образования за пользование муниципальным имуществом.

3.13. Остающаяся в распоряжении Предприятия часть чистой прибыли используется предприятием на:

- внедрение новых технологий;

- мероприятия по охране труда;

- мероприятия по охране окружающей среды;

- проведение научно-исследовательских работ;

- рекламу услуг Предприятия;

- обучение и повышение квалификации работников Предприятия

- премиальный фонд

3.14. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный в размере 10% Уставного капитала. Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений до достижения фондом указанного размера. Размер ежегодных отчислений не может быть менее 2%. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Предприятия и не может быть использован на иные цели.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

 4.1. Предприятие строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров, соглашений, контрактов.

4.2. Предприятие устанавливает Цены и тарифы на все виды производимых работ, оказываемых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл, нормативными правовыми актами муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

4.3. Для выполнения своих целей, установленных настоящим Уставом, Предприятие имеет право:

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;

- устанавливать для своих работников социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров

- осуществлять коммерческие сделки по видам деятельности, указанным в пункте 2.2 настоящего Устава, путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами. Решение о совершении крупной сделки принимается с согласия Учредителя (крупной сделкой является сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения унитарным предприятием прямо или косвенно имущества, стоимость которого составляет более 10 процентов уставного фонда унитарного предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный федеральным законом минимальный размер оплаты труда).

4.4. Предприятие реализует другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, исполняет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Предприятие обязано: выполнять утвержденные в установленном порядке основные показатели его деятельности;

- перечислять в бюджет поселения 10% чистой прибыли в соответствии с п.3.12. настоящего устава

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения, потребителей продукции;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работниками заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться по результатам деятельности и использовании имущества с представлением отчетов в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;‚

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации;

4.7. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы (Устав) Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы;

- решение собственника имущества Предприятия о его создании; перечень имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, а также иные решения, связанные с созданием унитарного предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия, локальные нормативные акты;

- решение собственника имущества Предприятия, касающиеся его деятельности;

- аудиторские заключения органов финансового контроля;

- иные документы предусмотренные законодательством. Предприятие хранит документы по месту своего нахождения.

4.8. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

**5.** **ПРАВА СОБСТВЕННИКА ИМУЩЕСТВА ПРЕДПРИЯТИЯ**

5.1. Права собственника имущества Предприятия осуществляет администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

5.2. Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в отношении Предприятия:

- принимает решения о создание Предприятия; определяет цели, предмет и виды деятельности предприятия; определяет и утверждает показатели финансово-хозяйственной деятельности предприятия;

- утверждает устав предприятия, изменения и дополнения к нему, в том числе утверждает устав предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия, назначает ликвидационную комиссию и утверждает ликвидационный баланс;

- формирует уставный фонд Предприятия;

- назначает руководителя предприятия;

- согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия;

- утверждает бухгалтерскую отчетность и иную отчетность предприятия;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества предприятия;

- принимает решения о проведении финансовых проверок;

- вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия;

- имеет другие права и несет другие обязанности, определенные законодательством Российской Федерации.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в порядке, установленном законодательством вправе изымать у Предприятия излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» вправе обращаться в суд с исками о признании оспоримой сделки с имуществом Предприятия действительной, а также с требованием о применении последствий недействительности ничтожной сделки в случаях установленных законодательством.

Администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в праве требовать имущество предприятия из чужого незаконного владения

Правомочие собственника имущества Предприятия не могут быть переданы Российской Федерации, субъекту Российской Федерации или иному муниципальному образованию.

**6. РУКОВОДИТЕЛЬ ПРЕДПРИЯТИЯ**

6.1. Предприятие возглавляет руководитель - директор. Директор назначается на должность и освобождается от должности собственником имущества унитарного предприятия на основании трудового договора в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами.

6.2. Руководитель унитарного предприятия (директор) является единоличным исполнительным органом унитарного предприятия. Руководитель Предприятия подотчетный Главе администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер». Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.3. Руководитель предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договора, издает приказы, выдает доверенности в порядке установленном законодательством.

6.4. Руководитель Предприятия не вправе:

- быть учредителем (участником) юридического лица;

- занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности.

- заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или Членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации;

- принимать участие в забастовках.

6.5. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

6.6. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности предприятия в порядке и в сроки, определяемые администрацией муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

6.7. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.8. Руководитель Предприятия несет ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер». Руководитель Предприятия признается заинтересованным в совершении унитарным предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с данным Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) ‚юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

Руководитель Предприятия должен доводить до сведения администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг; родители, дети, братья, сестры владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры занимают должности в органах управления;

- об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых он может быть признан заинтересованным. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя Предприятия и которая совершена с нарушением требований, предусмотренных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску Предприятия или администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер».

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ПРЕОБРАЗОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ ПРЕДПРИЯТИЯ**

7.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в порядке, предусмотренном Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и иными федеральными законами. В случаях установленных законодательством, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

7.2. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияние двух или нескольких унитарных предприятий;

- присоединения к унитарному предприятию одного или нескольких унитарных предприятий;

- разделение унитарного предприятия на два или несколько унитарных предприятий;

- выделение из унитарного предприятия одного или нескольких унитарных предприятий;

- преобразование унитарного предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных федеральными законами случаях. Предприятия могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если их имущество принадлежит одному и тому же собственнику. Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.3. Предприятие не позднее тридцати дней с даты принятия решения о реорганизации обязано уведомить в письменной форме об этом всех известных ему кредиторов Предприятия, а также поместить в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о таком решении. При этом кредиторы Предприятия в течение тридцати дней с даты направления им уведомления или в течение тридцати дней с даты опубликования сообщение о таком решении вправе в письменной форме потребовать прекращения или досрочного исполнения соответствующих обязательств Предприятия и возмещения им убытков.

7.4. Предприятие может быть преобразовано по решению администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» в муниципальное учреждение.

7.5. Предприятие может быть ликвидировано по решению администрации муниципального образования «Городское поселение Суслонгер». Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

7.6. Ликвидация Предприятия влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. В случае принятия решения о ликвидации Предприятия администрация муниципального образования «Городское поселение Суслонгер» назначает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде. В случае, если при проведении ликвидации Предприятия установлена его неспособность удовлетворить требования кредиторов в полном объеме, ликвидационная комиссия должна обратиться в арбитражный суд с заявлением о признании Предприятия банкротом.